

प्रेषक,

डा० शर्केश कुमार,
राविज,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

उप महानिदेशक,
एनपीसीओ निदेशालय
बंगला नं० पी-4, गाननाथ रोड,
छछोडा कैन्ट, देहरादून उत्तराखण्ड।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून: दिनांक 17 अप्रैल, 2009

विषय:-

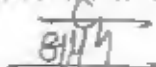
वित्तीय वर्ष 2009-10 में दिनांक 01-04-2009 से दिनांक 31-07-2009 तक
लेखानुदान के माध्यम से स्वीकृत राष्ट्रीय सेना छात्र दल की विभिन्न योजनाओं के
क्रियान्वयन हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-205/XXVII(I)/2009, दिनांक 25 मार्च 2009 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 में माध्यमिक शिक्षा विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार अनुदान संख्या-11 आयोजनागत पक्ष में रु० 2432 हजार एवं आयोजनोत्तर पक्ष में रु० 33090 हजार, इस प्रकार कुल रु० 35522 हजार (रुपये तीन करोड़, पचपन लाख, साईस हजार मात्र) की धनराशि, को इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निर्वर्तन पर रखने की सहमति स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण-वितरण अधिकारी द्वारा आवश्यक वचनबद्ध मदों यथा वेतन, मजमाई भत्ते, अन्य भत्ते तथा अनुदान के रूप में वेतन एवं वचनबद्ध मदों में मजदूरी, विद्युत बिल, जलकर, किसानों, पेंशन ओषधि भोजन व्यय, पेट्रोल, टेलीफोन तथा आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु किया जायेगा। उक्त मदों से भिन्न मदों एवं समस्त चालू निर्माण कार्य, नये निर्माण कार्य, सम्भरण व संचयन का क्रय तथा वाहन क्रय की स्वीकृतियों के प्रस्ताव पूर्ण औचित्य सहित शासन की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।

2- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही नियोजन विभाग द्वारा आवंटित परियोजना की सीमा तक किये जाने का वायित्व आपका होगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वर्ष की नई मदों के क्रियान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा:-

- 1- योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व सहमति/स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
- 2- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय इस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुयल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- 3- अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- 4- आवंटनों के अनुसार आहरण व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय।
- 5- भित्तव्ययता के सम्बन्ध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा माधेय में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।



- 6- व्यय सम्बन्धी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें लेखाशीर्षक के साथ-साथ अनुदान सरया का भी उल्लेख किया जाय।
- 7- स्वीकृत धनराशि की जिलावार फाँट सम्बन्धित जिलों एवं शासन का तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 8- वित्तीय वर्ष 2009-10 में इसके पूर्ववर्ती वर्षों के एरियर भुगतान यदि कोई हो, के विवरण की सूचना अलग से रखी जाय।
- 9- अप्रैल 2008 से नये पदों के भरे जाने के फलस्वरूप होने वाले व्यय के सापेक्ष श्रेणीवार पदों (समूह 'क' 'ख' 'ग' व 'घ') की सूचना रखी जाय।
- 10- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 11- निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/ पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की दैनिकल स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों की लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण अनिवार्य रूप से किया जाय।
- 12- किसी अनुदान के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि का बगैर शासन की सहमति के किसी भी प्रकार से पुनर्वितरण पर पूर्ण प्रतिबन्ध है।
- 13- बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जानी वाली सूचना समय से उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 14- वाह्य सहायित परियोजनाओं अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान तथा अनुसूचित जनजातियों के लिए ट्राइबल सबप्लान के अन्तर्गत आवंटित परिव्यय के सापेक्ष बजट प्राविधान को अन्य योजना हेतु व्यावर्तित न किया जाय।
- 15- किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया (स्टोर परचेज रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पॉच भाग-1 (लेखा नियम) आय- व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेशों, आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- 16- छठे वेतन आयोग की संस्तुतियों के लागू होने के पश्चात् वित्तीय वर्ष 2009-10 में देय 30 प्रतिशत एरियर की धनराशि, जो कर्मचारियों की सामान्य भविष्य निधि खाते में डाली जानी है, का भुगतान 31 अप्रैल 2009 से 31 जुलाई 2009 तक के लेखानुदान द्वारा प्राविधानित धनराशि से नहीं किया जायेगा तथा वित्तीय वर्ष 2008-09 में देय 40 प्रतिशत वेतन एवं नत्तों के एरियर की धनराशि यदि किसी कारणवश सामान्य भविष्य निधि खाते में नहीं डाली जा सकी हो तो उसका भुगतान भी माह जुलाई 2009 के बाद ही किया जायेगा। यह प्रतिबन्ध सेवा निवृत्त होने वाले अथवा अन्य कारणों से सेवा में रहे न रहने वाले कर्मियों के सम्बन्ध में नहीं रहेगा।

3- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के लेखानुदान में अनुदान संख्या-11 आयोजनागत/आयोजनैतार के अधीन लेखाशीर्षक "2202-सामान्य शिक्षा" -80-सामान्य के अधीन सलग्नक में उल्लिखित सम्बन्धित औरवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामें डाला जायेगा।

अर्थ

4- यह आदेश वित्त विभाग उत्तराखण्ड शासन के शासन-आदेश संख्या-205/XXVII(1)/2009, दिनांक 25 मार्च 2009 द्वारा प्रदत्त निर्देशों के अनुक्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक- यथोपरि।

भवदीय,

(डा० राकेश कुमार)
सचिव।

संख्या 520/XXIV-3/09/02(35)/2009, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाएँ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड सरकार।
- 3- निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड सरकार।
- 4- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- वजेट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, राधिकापुर।
- 6- निदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 7- आयुक्त कुमायूँ मण्डल नैनीताल/गढ़वाल मण्डल पौड़ी।
- 8- मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल-पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
- 9- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 10- समस्त कौशिकी, उत्तराखण्ड।
- 11- समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 12- वित्त विभाग/नियोजन प्रकल्प, उत्तराखण्ड शासन।
- 13- कंप्यूटर सेल (वित्त विभाग), उत्तराखण्ड शासन।
- 14- एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 15- गार्ड फाइल।

अप

आज्ञा से,

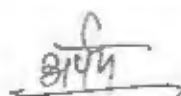
(६०)

(पी०एल०शाह)

उप सचिव।

शासनादेश संख्या: 520/XXIV-3/09/02(35)2009 दिनांक 17 अप्रैल 2009 का संलग्नक
वित्तीय वर्ष 2009-10 का लेखानुदान धनराशि हजार रुपये में।

	लेखा शीर्षक	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
2202-	सामान्य शिक्षा		
80-	सामान्य		
001-	निदेशन तथा प्रशासन		
03-	माध्यमिक शिक्षा का अतिष्ठान		
	01 वेतन	285	
	03 महंगाई भत्ता	63	
	04 यात्रा व्यय	7	
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	10	
	06 अन्य भत्ते	31	
	07 मानदेय	7	
	08 कार्यालय व्यय	17	
	09 विद्युत व्यय	5	
	10 जलकर/जल प्रभार	2	
	11 लेखन सामग्री और फाइल की खपत	9	
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	87	
	13 टेलीफोन पर व्यय	13	
	14 कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कार/मोटर गाड़ियों का व्यय	433	
	15 गाड़ियों का अनुस्करण और मेट्रोपल जांच की सस्ती	7	
	16 व्यवसायिक तथा विश्व विद्यालयों के लिए भूखान	3	
	22 आतिथ्य व्यय	7	
	27 विक्रय व्यय प्रतिपूर्ति	33	
	42 अन्य व्यय	13	
	44 प्रशिक्षण	8	
	45 अवकाश यात्रा व्यय	33	
	46 कम्यूटर हाईवेयर/सॉफ्टवेयर का व्यय	167	
	47 कम्यूटर अनुस्करण/नवतन्त्रिणी स्टेशनरी व्यय	17	
	योग, 03	1252	0
	योग, 001	1252	0
800-	अन्य व्यय		
04-	राष्ट्रीय सेना छात्र दल		
	01 वेतन		17263
	03 महंगाई भत्ता		3525
	04 यात्रा व्यय		80
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय		33
	06 अन्य भत्ते		1934
	07 मानदेय		865
	08 कार्यालय व्यय		167
	09 विद्युत व्यय		75
	10 जलकर/जल प्रभार		34
	11 लेखन सामग्री/फाइल की खपत		50



वित्तीय वर्ष 2009-10 का लेखानुदान

घनराशि हजार रुपये में।

लेखा शीर्षक		आयोजनागत	आयोजनेत्तर
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		33
	13 टेलीफोन		100
	15 गाड़ियों का अनुदान और पेट्रोल आदि की खरीद		400
	16 व्यवसायिक तथा विश्व संदर्भों के लिए भुगतान		33
	17 विज्ञापन उपशुल्क और कर स्वयंसेवक		313
	18 प्रकाशन		7
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिवृत्ति		83
	42 अन्य व्यय		7035
	44 प्रशिक्षण		10
	45 अवकाश यात्रा व्यय		100
	46 कंप्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्रय		87
	47 कंप्यूटर अनुदान/सामग्री स्टेशनरी का व्यय		33
	योग 04		33090
05	एन0सी0सी0 रिमान्ड एण्ड वेंचररी स्थापना की स्थापना		
	01 वेतन	400	
	03 भागीदारी भत्ता	88	
	04 यात्रा व्यय	7	
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	7	
	06 अन्य भत्ता	44	
	07 मानदेय	7	
	08 कार्यालय व्यय	7	
	09 विदात व्यय	5	
	10 वेतन/जब्त भत्ता	2	
	11 लेखन सामग्री/फार्मों की छपाई	4	
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	3	
	13 टेलीफोन	5	
	15 गाड़ियों का अनुदान और पेट्रोल आदि की खरीद	20	
	16 व्यवसायिक तथा विश्व संदर्भों के लिए भुगतान	10	
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिवृत्ति	10	
	42 अन्य व्यय	13	
	44 प्रशिक्षण व्यय	2	
	45 अवकाश यात्रा व्यय	17	
	46 कंप्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्रय	23	
	47 कंप्यूटर अनुदान/सामग्री स्टेशनरी का व्यय	10	
	योग 05	684	
06	एन0सी0सी0 कैडेटों हेतु मुख्यमंत्री छात्रवृत्ति योजना		
	21 छात्रवृत्ति और छात्रभत्ता	17	0
	योग, 06	17	0
07	एवर स्कवाड्रन एन0सी0सी0 की स्थापना		
	01 वेतन	200	
	03 महंगाई भत्ता	44	

अर्थ

६

वित्तीय वर्ष 2008-10 का लेखागुण।

धनराशि हजार रुपये में।

लेखा शीर्षक	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
04 यात्रा व्यय	7	
05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	10	
06 अन्य भत्तों	22	
07 मागदेय	7	
08 कार्यालय व्यय	10	
09 विद्युत देय	5	
10 जलकर/जल प्रभार	2	
11 लेखन सामग्री/फार्मों की छपाई	4	
12 कार्यालय फनीवर एग उपकरण	20	
13 टेलीफोन पर व्यय	5	
15 यात्रियों का अनुसंधान और भेटाल आदि की खरीद	27	
16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	13	
17 किताबें, उपशुल्क और कर स्वामित्व	10	
27 शिक्षित व्यय प्रतिभूति	7	
42 अन्य व्यय	33	
44 प्रशिक्षण व्यय	3	
45 अवकाश यात्रा व्यय	17	
46 कम्प्यूटर हाइड्रेयर/सामान्यवेयर का कय	23	
47 कम्प्यूटर अनुसंधान/सामान्यवेयर स्टेशनरी काय	10	
योग 04	479	
योग, 806	2432	33090

योग रु० 35522 हजार

(रुपय तीन करोड़ पचास लाख बाईस हजार मात्र)

(5)

(पी०एल० शाह)

उप सचिव